



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра «Государственного и муниципального управления» Факультета  
Управления**

**Образовательная программа бакалавриата**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы**  
**Организационно-управленческая деятельность в государственных,  
муниципальных и общественных организациях**

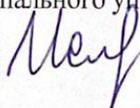
**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная, заочная**

**Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками  
образовательных отношений**  
**модуль профильной направленности**

Махачкала, 2022

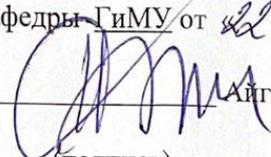
Рабочая программа дисциплины « Теория управления » составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. №1016.

Разработчик: кафедра Государственного и муниципального управления Исакова Г.К., к.э.н.,  
доцент.



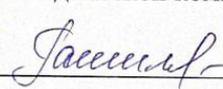
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ГиМУ от «22» «02» 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Айгумов А.Д.

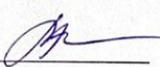
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «16» «03» 2022 г., протокол № 6

Председатель  Гашимова Л.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г. 

(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Теория управления» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 – Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных организациях. Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих сущность и содержание теории управления, эволюцию управленческой мысли, организацию как объект социального управления, руководитель в системе управления, мотивацию, принципы проектирования систем мотивации труда и т.д.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-7, профессиональных – ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины 144 часа ,4 зачетные единицы.

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		Всего	Лекц ии	Лаборат ор ные заня тия	Практич еские занятия	КСР			консу льтац ии
2 ДО	144	68	34		34			76	экзамен
1 ОЗО	144	16	8		8			126	экзамен

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих эффективность решений в области муниципального и государственного управления, умения использовать современные высокие технологии, изменения отношения к научному знанию, выбора технологии для построения будущей страны

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

Дисциплина «Теория управления», входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление. Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении экономической теории, политология, социология и др.. Они закладывают основы теоретических знаний в области управления.

Дисциплина «Теория управления» - теоретико-методологическая дисциплина, которая является фундаментальной базой для изучения целого ряда взаимосвязанных дисциплин плана подготовки бакалавра. Данный курс является логической основой для изучения следующих дисциплин: «Территориальная организация населения», «Государственное регулирование экономики», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Теория управления» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. ОПОП бакалавриата ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Она находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Территориальная организация населения», «Социология управления», «Экономическая теория».

Процесс изучения материалов дисциплины включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучаемых (студентов и слушателей).

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знает:</b> основные законы и основополагающие принципы, применяемые в сфере государственного и муниципального управления; <b>Умеет:</b> адаптировать лучшие практики зарубежного муниципального управления к своей профессиональной деятельности понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории муниципального управления; <b>Владет:</b> содержанием, смыслом значимостью профессии государственного и муниципального управления, специальной терминологией в области

		современной теории управления;
ПК-9	- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li> <li>- структуру процесса коммуникации;</li> <li>- функции и принципы общения;</li> <li>- основные законы психологии</li> <li>- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li> <li>- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами общения и контролирования коммуникации;</li> <li>- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</li> <li>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;</li> </ul>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

#### Дневная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма
				Лекции и	Практ. зан.	Сам. работа	
<b>Модуль 1: Сущность и содержание теории управления</b>							
1	Тема 1. Понятие, сущность и содержание теории управления	6	С1 по 6	4	2		Устный опрос, тестирование

2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли			4	4		Устный опрос, тестирование
3	Тема 3 . Становление российской науки управления.			4	4		Устный опрос, тестирование
4	Тема 4. Организация как объект социального управления			4	4		Устный опрос, тестирование
<b>Модуль 2: Особенности развития управления в России.</b>							
5	Тема 5. Направленность, содержание и организационная форма методов управления			2	4		Устный опрос, тестирование
6	Тема 6. Руководитель в системе управления			4	4		Устный опрос, тестирование
7	Тема 7. Мотивация. Эволюция теорий мотивации.			4	4		Модульная контрольная работа
8	Тема 8. Формы власти и влияния		С7 по 11	4	4		Устный опрос, тестирование
9	Тема 9. Управление персоналом организации			4	4		Устный опрос, тестирование
	Итоговый контроль	6		34	34		экзамен
	<b>ИТОГО</b>	6	1-17	34	34	76	36

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма
				Лекци и	Практ. зан.	Сам. работа	
<b>Модуль 1: Сущность и содержание теории управления</b>							
1	Тема 1. Понятие, сущность и содержание теории управления	6	С1 по 6	4	4		Устный опрос, тестирование

4	Тема 4. Организация как объект социального управления			4	4		Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Мотивация. Эволюция теорий мотивации.			4	4		Устный опрос, тестирование
4	Тема 4. Формы власти и влияния			4	4		Устный опрос, тестирование
	ИТОГО:			8	8		ЭКЗАМЕН 10

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### Модуль 1: Сущность и содержание теории управления

##### Тема 1 . Сущность и содержание теории управления

Понятие «менеджмент» и «управление» и их значение в современном обществе. Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда и его характеристика. Классификация управленческих работников.

##### Тема 4 . Эволюция управленческой мысли

Школа научного управления. Классическая административная школа в менеджменте. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.

##### Тема 3 . Становление российской науки управления.

Управленческие революции. Становление российского управления. Новые парадигмы управления.

##### Тема 4. Организация как объект социального управления.

Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.

##### Тема 5. Направленность, содержание и организационная форма методов управления.

Определение общих методов управления. Подходы и квалификация методов управления. Конкретные методы управления: группы управления.

##### Тема 6. Руководитель в системе управления.

Субъект управленческих решений и действий. Основные теории руководства  
Модель эффективного управленца.

##### Тема 7. Мотивация. Эволюция теорий мотивации.

Содержание понятия «МОТИВАЦИЯ». Эволюция теорий мотивации.

##### Тема 8. Формы власти и влияния

Содержание понятий «ВЛАСТЬ» и «ВЛИЯНИЕ». Классификация и оценка различных форм власти.

## **Тема 9. Управление персоналом организации**

Понятие управление персоналом, задачи и функции. Подбор персонала.

Обучение персонала.

### **5.Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;

- работать с конспектами лекций;
- составление плана изученного учебного материала;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовить пояснения к ним;

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 4. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 3. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
Тема 4. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить два реферата. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов,

посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по формированию рыночных стратегий, комплекса маркетинга, организационных структур управления и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-40 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

#### **Тематика рефератов**

1. История развития управленческой мысли в России в 40 – начале 41 вв.
2. Проблемы формирования новой парадигмы управления в современной России.
3. Принципы управления: теория и практика.
4. Методы управления: теория и практика
5. Сущность и особенности управления развитием.
6. Планирование как функция управления.
7. Проблема определения национальных целей в государственном управлении.
8. Разработка альтернатив и выбор стратегии развития.
9. Зарубежный опыт стратегического управления развитием региона.
10. Функция организации в управлении.
11. Эволюция организационных структур управления.
12. Функция мотивации в управлении.
13. Новые тенденции мотивации труда.
14. Функция контроля в управлении и тенденции его развития.
15. Характеристика американской модели управления.
16. Характеристика японской модели управления.
17. Российская модель управления: состояние и пути совершенствования.
18. Характеристика кадрового потенциала органов регионального и муниципального

управления.

19. Основные направления совершенствования кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления.

20. Основные пути повышения профессионализма управленческих кадров России.

21. Самопознание и саморазвитие в деятельности менеджера.

22. Методы государственного стимулирования инноваций.

23. Зарубежный опыт управления инновационными процессами.

24. Опыт и проблемы использования информационных систем и технологий в управлении развитием территорий.

25. Социальные конфликты как фактор управления.

26. Проблемы государственного управления современной России в условиях глобализации.

27. Показатели эффективности государственного и муниципального управления современной России

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-7	<b>Знает:</b> основные законы и основополагающие принципы, применяемые в сфере государственного и муниципального управления; <b>Умеет:</b> адаптировать лучшие практики зарубежного муниципального управления к своей профессиональной деятельности понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории муниципального управления; <b>Владеет:</b> содержанием, смыслом значимостью профессии государственного и муниципального управления, специальной терминологией в области современной теории управления;	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование

ПК-9	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li> <li>- структуру процесса коммуникации;</li> <li>- функции и принципы общения;</li> <li>- основные законы психологии</li> <li>- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li> <li>- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами общения и контролирования коммуникации;</li> <li>- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</li> <li>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;</li> </ul>	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование
------	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

#### 7.4. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

#### ВАРИАНТ 1

Тема=Формы власти и влияния

Вопрос 1

Что представляет собой неформальная группа?

Да

это спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения определенных целей

Нет

это группа, созданная по воле руководства организации для достижения целей организации

Нет

это группа, состоящая из руководителя и его непосредственных подчиненных, которые в свою очередь также могут быть руководителями

Нет

это группа, состоящая из лиц, работающих вместе над каким-либо заданием и носящая, как правило, временный характер

№вопрос1

Что предполагает социальный контроль как характеристика неформальной организации?

№да

установление норм, т.е. групповых эталонов приемлемого и неприемлемого поведения

№нет

неизбежные перемены в организации, которые могут нести в себе угрозу дальнейшего существования неформальной группы

№нет

возможность влияния на поведение других людей

№нет

наличие у персонала информации, необходимой руководителю для управления организацией

№вопрос1

В чем основан принцип экспертной власти?

№да

на вере или знании персонала в то, что менеджер обладает такой профессиональной компетентностью, что без подчинения ему работники не смогут на должном уровне удовлетворять свои основные потребности

№нет

на принципе дрессировки и на вере персонала, что менеджер имеет возможность способствовать удовлетворению их основных потребностей.

№нет

на принципе, что персонал должен знать или верить в возможность менеджера выносить санкции, не позволяющие работникам удовлетворять свои основные потребности

№нет

на принципе, что работники подчиняются менеджеру из личных симпатий и стремления к подражанию

#### ВАРИАНТ 4

№вопрос1

Оптимальный размер группы для проведения совещания?

№да

пять — восемь человек

№нет

три—пять человек

№нет

десять—пятнадцать человек

№нет

семь—десять человек

№вопрос1

Какая из перечисленных групп носит временный характер и обладает большей самостоятельностью в планировании и выполнении работ?

№да

целевая группа

№нет

командная группа

№нет

формальная группа

№нет

неформальная группа

№вопрос1

В каких случаях можно успешно применять влияние через традиции?

№да

когда существует необходимость консервации отношений управления, для работ в условиях стабильности внешней и внутренней среды

№нет

при кризисе системы управления, объективном отсутствии возможностей использования чувствительных вознаграждений и санкций

№нет

при низкой квалификации персонала, для управления новаторскими работами высокой сложности

№нет

при управлении сложными видами работ, творческом характере трудовой деятельности

### **Контрольные вопросы к экзамену для итогового контроля.**

1. Понятие «менеджмент» и «управление» и их значение в современном обществе
2. Цели и функции теории управления
3. Принципы управления.
4. Особенности управленческого труда и его характеристика
5. Классификация управленческих работников
6. Система функций, прогнозирование и планирование в системе управления
7. Организация, мотивация как функции управления.
8. Контроль как функция управления.
9. Школа научного управления.
10. Классическая административная школа в менеджменте.
11. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
12. Управленческие революции.
13. Становление российского управления
14. Новые парадигмы управления.
15. Сущность и основные признаки организации
16. Классификация организаций
17. Организационные структуры управления
18. Определение общих методов управления. Подходы и квалификация методов управления.
19. Конкретные методы управления: группы управления.
20. Содержание понятий «ВЛАСТЬ» и «ВЛИЯНИЕ»
21. Классификация и оценка различных форм власти
22. Субъект управленческих решений и действий
23. Основные теории руководства
24. Модель эффективного управленца
25. Понятие государственной службы, виды и принципы государственной службы.

26. Органы власти, регулирующие государственную службу
27. Реестр государственных служащих
28. Понятие и виды государственных служащих
29. Сущность и классификация управленческих решений
30. Рациональное решение и этапы его принятия
31. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей
32. Понятие управление персоналом, задачи и функции.
33. Подбор персонала.
34. Обучение персонала.
35. Содержание понятия «МОТИВАЦИЯ»
36. Эволюция теорий мотивации
37. Теория мотивационного комплекса трудовой деятельности
38. Управление конфликтами
39. Управление организационными изменениями
40. Управление стрессами
41. Государственные гарантии при прохождении государственной службы
42. Специфика американской модели менеджмента
43. Особенности японской модели менеджмента
44. Западноевропейские модели менеджмента
45. Общая характеристика проблемы лидерства. Лидер и руководитель
46. Основные подходы к проблеме лидерства
47. Общие понятия, сущность и содержание эффективности управления
48. Управление нововведениями и развитие теории управления
49. Экономические методы управления.
50. Организационно-распорядительные методы управления
51. Социально-психологические методы управления
52. Логика и логическая схема управления
53. Модели и методы принятия решений
54. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
55. Методы оптимизации управленческих решений.

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%. Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в зачетных единицах, включающих текущую и промежуточную аттестации.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому кредиту и выводится средний рейтинг по всем трем кредитам.

По результатам промежуточного контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточного контроля (модульные аттестации) и итогового контроля по дисциплине.

Текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях, индивидуальные задания – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине или требуемых для обучения по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины.

По результатам текущего контроля формируется допуск студента к экзамену.

*Текущий контроль знаний:*

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 4 балл;
2. Присутствие на семинаре – 1 балл;
3. Активное участие на семинарских занятиях – 15 баллов;
4. Активное участие в деловых играх – 40 баллов
5. Самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашнего задания – 14 баллов;
  - б. Устный (фронтальный) опрос – 10 баллов;
9. Доклады – 10 баллов.

*Итого:* текущий контроль знаний – 70 баллов.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,7/0,3. Контроль освоения учебного материала по каждому кредиту может осуществляться в форме:

- контрольной работы;

- тестирования.

*Итого: промежуточный контроль – 30 баллов.*

Оценка самостоятельной работы студента (подготовка доклада, выполнение индивидуальных заданий, домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Результаты успеваемости оцениваются по 100-балльной системе, которые отделом мониторинга качества образования переводятся в 50 баллов.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями,

выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Аттестованным считается студент, набравший 51 балл и выше.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

##### **Основная**

1. Астахова Н.И. Москвитин Г.И. Теория управления.// Учебник для академического бакалавриата. М, Юрайт. 2021г.

4.Тебекин А. В. Теория управления. // Учебник .М: Изд-во: Кнорус, 2021 г.

##### **Дополнительная:**

1. Балашов А.П., Основы менеджмента: Уч. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 488 с.

2. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 487 с. — 978-5-438-04417-8. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

3. Гапоненко А.Л. Теория управления. Издание 3, дополненное М.: Издательство Российской академии государственной службы, 2020

4. Граждан В.Д. Теория управления. М.: Гардарики, 2021

5. Дианова В.А. Теория управления [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / В.А. Дианова, Н.С. Безуглая. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 76 с. — 4447-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>

6. Иванова, Т. Ю. Теория организации: учебник/ Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько .- Изд. 4-е, стер.- М.: КНОРУС, 4018

7. История менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 440 с.

8. Кнорринг В. И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов. - М., 2021
9. Леонов Г.А. Теория управления. М.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2021
10. Общее управление организацией: Теория и практика : учебник: [по специальности "Менеджмент орг."] / Румянцева, Зинаида Петровна. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 303 с. ; 41 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 303. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-16-000844-1 : 78-65
11. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е., Теория управления. Учебник. – 4-е изд., доп. и перераб./ Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2021. – 330 с.
12. Рой О.М. Теория управления. М.: Изд.дом ПИТЕР, 2021
13. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 190 с. — 4447-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64876.html>
14. Теория управления : учеб. для вузов / Уколов, Владимир Фёдорович, А. М. Масс, И. К. Быстряков. - 3-е изд., доп. - М. : Экономика, 2021. - 696 с. - ISBN 978-5-484-04698-6 : 460-00
15. Теория управления: учебник для студентов вузов / под ред. М.М. Максимцова и М.А. Комарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 343 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 2022 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> .
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2022 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный .
4. -Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
5. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;
6. -Компьютерные классы факультета; ИВЦ; и Интернет-центры;

7. -Сайты в Интернете: WWW.e-dag.ru.
8. <http://www.akdi.ru> (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
9. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин)
10. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»)
11. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
14. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
13. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
14. <http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)
15. <http://www.rublik.ru> ( Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
16. <http://www.vasilievaa.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)

#### **10 . Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, изучают основные способы психического влияния людей друг на друга в деятельности и общении, усваивают и повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления.

Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы.

В течение семестра проводится контрольная работа. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий и контрольной работы является необходимым условием допуска к экзамену по теоретическому курсу. Преподавание и изучение

учебной дисциплины осуществляется в виде лекций, семинарских практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются командные и сценарные игры, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы», моделирование изучаемого предмета.

#### **Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемого курса. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям.**

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

*Подготовка студентов к семинару включает:*

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;

- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться образовательный блог и электронная почта.

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога,
- решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 441 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.